（別記様式１号）第４の３

番　　　　　　号

○○　年　月　日

佐賀県知事　　　様

申請者

○○市（町）長　　　　氏名

○○　　年度さが園芸888整備支援事業実施計画の（変更）承認申請について

さが園芸888整備支援事業実施要領第４の規定に基づき、関係書類を添えて（変更）申請します。

（変更の理由）

* + 1. 添付資料は次のとおりとする

・事業実施計画総括表（別紙Ａ）

・事業実施計画書（別紙Ｂ―１又は別紙Ｂ―２）

* + 1. 事業実施計画の承認申請を行う場合は、（変更）、（変更の理由）を消去すること
    2. 事業実施計画の変更承認申請を行う場合は、（変更）の（）を消去し、変更の理由を記入すること

（別記様式２号）第６

番号

○○　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　　　様

○○市（町）長　　　　氏名

○○　　年度さが園芸888整備支援事業の補助金交付決定前着手届

　○○　　年度さが園芸888整備支援事業実施計画に基づく別添事業について、下記条件を了承のうえ、補助金交付決定前に着手したいので届け出ます。

記

１　補助金交付決定を受けるまでの期間内に、天変地異の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は事業実施主体が負担するものとする。

２　補助金交付決定を受けた補助金額が、交付申請額または交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　補助金交付決定前に着手する事業実施主体については、着手から補助金交付決定を受ける期間内においては、計画変更を行わないこと。

　４　補助事業を行うため契約を締結する場合は、佐賀県ローカル発注促進要領（平成24年10月９日付）のとおり県内企業と契約するように努め、原則として入札や３者以上による見積合わせを実施して業者を決定すること。

【別添】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体名 | 品目名 | 事業内容 | 事業量 | 総事業費  （円） | 着　手  予定日 | 完　了  予定日 | 理由 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

（別記様式３号）第８の１

番号

○○　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　　　様

○○市（町）長　　　　氏名

○○　　年度さが園芸888整備支援事業の事業実施状況について

　さが園芸888整備支援事業実施要領第８の１（２）規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類　○○　年度さが園芸888整備支援事業実施状況報告書総括表（別紙Ｇ）

及び実施状況報告書（別紙Ｈ）を添付すること。

（別記様式４号）第８の２

番号

○○　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　　　様

○○市（町）長　　　　氏名

○○　　年度さが園芸888整備支援事業の事業評価報告について

　さが園芸888整備支援事業実施要領第８の２（２）規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類　○○　年度さが園芸888整備支援事業評価報告書総括表（別紙Ｇ）

及び評価報告書（別紙Ｈ）を添付すること。

（別記様式５号）第８の２

番号

○○　　年　　月　　日

佐賀県知事　　　　　　　　　様

○○市（町）長　　　　氏名

○○　　年度さが園芸888整備支援事業の改善状況報告について

　さが園芸888整備支援事業実施要領第８の２の（４）の規定に基づき、関係書類を添えて報告します。

添付書類　○○　年度さが園芸888整備支援事業改善状況報告書総括表（別紙Ｇ）

及び改善状況報告書（別紙Ｈ）を添付すること。